

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ОФЕРТА) ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ В ОНЛАЙН-ЦЕНТРІ МЕНТАЛЬНОГО ЗДОРОВ'Я «РІЗНІ» ФІЗИЧНОЮ ОСОБОЮ-ПІДПРИЄМЦЕМ АНАСТАСІЄЮ БАБЛЯК, ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ТА ЗАЯВА НА ПРИЄДНАННЯ

Фізична особа-підприємниця Бабляк Анастасія Андріївна (РНОКПП 3390006049), яка проводить господарську діяльність на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики згідно наказу МОЗ України № 469 від 14.03.2025, надалі — «Виконавець», пропонує необмеженому колу фізичних осіб або фізичних осіб-підприємців (надалі — «Замовник») приєднатися до цього публічного договору (оферти) про надання медичних і/або психологічних консультаційних послуг на визначених у ньому умовах та відповідно до обраного переліку послуг.

Цей Договір є офіційною пропозицією (публічною офертою) фізичним особам, або фізичним особам-підприємцям укласти договір про надання медичних консультаційних, або психологічних консультаційних послуг.

Замовник вважається таким, що прийняв умови Договору в повному обсязі, без будь-яких обмежень, застережень і винятків з моменту його акцептування шляхом направлення запиту на замовлення медичної консультаційної, або психологічної консультаційної послуги.

Погоджуючись з цим Договором Замовник гарантує, що він не є представником юридичної особи та не діє в інтересах юридичної особи.

Акцепт цієї Оферти (п. 3) означає повне, безумовне й беззастережне прийняття усіх її умов.

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Послуги - консультаційні послуги у сфері медицини, психології та психотерапії, консультування з питань встановлення, або виключення діагнозу, призначення медикаментозного лікування, послуги з психологічного консультування і проведення психотерапевтичних бесід.

1.2. Замовлення - доручення на надання послуг, розміщене Замовником на сайті, або будь-якій соціальній мережі, яка адмініструється та пов'язана з іменем Виконавця.

1.3. Запит на Послугу - повідомлення, яке залишає Замовник на сайті Виконавця, в соціальних мережах та месенджерах, які пов'язані та/або адмініструються Виконавцем.

1.4. Консультація - фахові поради Виконавця з метою встановлення, або виключення діагнозу, призначення медикаментозного

лікування, та (або) психологічного консультування і проведення психотерапевтичних бесід.

1.5. Матеріал - письмова консультація у формі відповіді, інформаційно-консультаційного висновку, презентація, інтерактивний матеріал, відеозапис, чек-листи, тощо, які передаються Замовнику по результатам надання консультаційних послуг.

Така відповідь може бути передана як окремим файлом чи документом, так і у формі повідомлення в соціальних мережах чи месенджерах в режимі діалогу між Замовником та Виконавцем.

1.6. Тарифи - відомості про ціну Послуги, умови надання знижок, інших корисних переваг, які зазначені в приватних повідомленнях соціальних мережах, діалоговому вікні в месенджерах, на веб-сайті, сторінках соціальних мереж, власником яких є Виконавець, чи рекламних матеріалах. У разі розбіжностей пріоритет має версія Тарифів, оприлюднена на сайті <https://rizni.com.ua/>.

1.7. Телемедицина — комплекс дій, технологій та заходів, що застосовуються при наданні медичної допомоги з використанням засобів дистанційного зв'язку відповідно до Наказу МОЗ України № 681 від 02.04.2020.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1 Виконавець зобов'язується надати Замовнику медичні та (або) психологічні консультаційні послуги, а Замовник - прийняти і оплатити послуги на умовах, визначених в цій оферті та/або приватних повідомленнях в соціальних мережах чи діалоговому вікні в месенджерах. Вартість конкретної Послуги може бути визначена на відповідній сторінці сайту, сторінці в соціальних мережах, які адмініструються Виконавцем, рекламних матеріалах, приватних повідомленнях в соціальних мережах чи діалоговому вікні в месенджерах.

2.2. Послуга в форматі усної консультації надається у вигляді відеодзвінка. У випадку, якщо Замовник бажає здійснити запис такого дзвінка, він зобов'язаний повідомити Виконавця про запис до початку проведення запису. У випадку аудіо- чи відеозапису дзвінка, такий запис набуває статусу переданих Матеріалів і на нього поширюються регулювання щодо Матеріалів, як це передбачено цим Договором, зокрема такий запис може бути використаний для особистого користування і не може бути поширений будь-яким способом.

2.3. Замовник погоджується з тим, що результати консультації є суб'єктивними та не можуть замінювати очного медичного обстеження.

3. ПОРЯДОК АКЦЕПТУ ОФЕРТИ

3.1 Цей Договір укладається на умовах договору приєднання (ст. 634 Цивільного кодексу України) та вважається укладеним з моменту прийняття публічної оферти.

3.2. Приймаючи публічну оферту на укладення такого Договору, Замовник підтверджує, що він повністю приймає його умови без можливості зміни

останніх. Якщо Замовник є законним представником дитини, він діє в її інтересах та приймає умови договору від її імені.

3.3. Замовник акцептує оферту шляхом оплати послуги або натискання кнопки "Погоджуюсь" у чат-боті @riznibot.

3.4. Даний договір відповідає ст. 634 Цивільного кодексу України та Закону України "Про електронні довірчі послуги", тому цифровий акцепт має юридичну силу.

4. ЦІНА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Ціна визначається та застосовується відповідно до обраної категорії консультації. Така ціна може бути вказана на відповідній вебсторінці та (або) соціальних мережах чи рекламних матеріалах.

4.2. Після замовлення Послуги та остаточного узгодження питань, які будуть розглянуті під час консультації, Виконавець повідомляє свою остаточну ціну. Така ціна не підлягає перегляду з боку Замовника.

4.3. Бронювання часу усної консультації здійснюються шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця чи через онлайн платіжні системи, що використовуються Виконавцем. Порядок та реквізити зазначаються Виконавцем на сайті чи у відповідному повідомленні.

4.4. Замовник здійснює такий перерахунок не пізніше ніж за 2 робочі дні до заброньованого часу проведення консультації, якщо про інше Сторони не домовились під час узгодження часу проведення усної консультації та якщо інше не погоджено сторонами при експрес-записі.

4.5. Оплата послуг здійснюється у гривні. Виконавець може індексувати Тарифи з дотриманням порядку п. 12.1.

4.6. Перераховані грошові кошти до проведення усної консультації, час якої визначено Сторонами, виступають забезпеченням виконання майбутнього платежу та є завдатком, у розмірі зазначеному в повідомленні на оплату.

4.7. Грошові кошти сплаченого завдатку не повертаються Замовнику:

4.7.1. у випадку відмови з боку Замовника від проведення консультації менше ніж за 6 годин до зустрічі;

4.7.2. запізнення більше ніж на 15 хвилин від домовленого часу проведення консультації.

4.7.3. Неявки на консультацію без попередження

4.7.4. У разі, якщо Консультація відбулася у погоджений сторонами час, Послуга надана Виконавцем у повному обсязі та належній якості відповідно до чинного законодавства, професійних стандартів і умов цієї Оферти

4.7.5. Виключення можливі лише у разі непередбачуваних обставин, зокрема:

- Військових дій, обстрілів, ракетних атак та інших загроз безпеці;
- Оголошеної повітряної тривоги в регіоні перебування Замовника або Виконавця під час консультації;
- Відсутності електроенергії або інтернет-зв'язку через технічні або аварійні причини;
- Форс-мажорних подій, таких як природні катастрофи, землетруси, повені, пожежі;

- Раптового погіршення стану здоров'я Замовника або Виконавця, що унеможливилює проведення консультації.

4.7.6. У разі виникнення непередбачуваних обставин консультація переноситься на інший узгоджений сторонами час без додаткової оплати. Замовник має повідомити Виконавця про неможливість проведення консультації через форс-мажор не пізніше ніж за 24 годин після відновлення можливості зв'язку.

4.8. Виконавець має право відмовити у поверненні коштів, якщо Замовник самостійно не скористався послугою. Замовник не може вимагати зниження вартості Послуг чи повернення коштів, у такому випадку. Моментом виконання надання послуг вважається початок консультації та (або) передача Матеріалів.

4.9. Замовник може отримати знижку на ціну Послуг. Умови надання знижки на Послуги доводяться до відома Замовника через рекламні матеріали. Знижка не надається після замовлення та оплати Послуги.

5. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Послуги надаються в мережі Інтернет шляхом надання Замовнику відповідних Матеріалів та/або проведення усних відеоконсультацій.

5.2. Після першого контакту Замовника з Виконавцем через сайт, приватні повідомлення в соціальних мережах або діалогове вікно в месенджерах, Виконавець визначає розмір та остаточну вартість Консультації.

5.3. Сторони попередньо бронюють дату та час проведення усної Консультації. Визначений час закріплюється за Замовником після повного перерахування коштів у порядку п. 4.3–4.6 цього Договору.

5.4. Виконавець не несе відповідальності, якщо Замовник пропустив заброньований час Консультації.

5.5. Замовник самостійно фіксує інформацію, отриману під час Консультації. Запис дозволено лише після прямого погодження з Виконавцем; прихований запис тягне штраф 25 000 грн.

5.6. Моментом виконання Послуги вважається початок Консультації та/або передача доступу до Матеріалів. Усі Матеріали є авторськими; майнові права належать Виконавцю.

5.7. Замовник гарантує повноту та достовірність наданих відомостей про стан здоров'я, скарги й попереднє лікування. Приховування або спотворення інформації позбавляє права на претензії та повернення коштів.

5.8. Консультаційні висновки та Матеріали чинні лише в оригінальній редакції Виконавця. Будь-яке їх самовільне коригування або тлумачення Замовником анулює претензії до Виконавця.

5.9. Невиконання, часткове чи неправильне виконання Замовником рекомендацій Виконавця, у т. ч. самолікування, не є підставою для повернення коштів.

5.10. Замовник усвідомлює, що медицина та психотерапія не гарантують прогнозованого результату; відсутність очікуваного ефекту не вважається неналежною якістю Послуги.

5.11. Претензії до якості Послуги приймаються у письмовій формі протягом 24 годин із моменту завершення Консультації або передачі Матеріалів.

Претензії, подані пізніше, не розглядаються. Цей строк стосується лише первинної рекламації щодо якості Послуги. Інші спори врегульовуються за процедурою розділу 8.

5.12. Спірні питання вирішуються шляхом незалежної експертизи; якщо вона підтвердить належну якість Послуги, усі витрати на експертизу та адміністративний збір несе Замовник.

5.13. Повернення коштів можливе лише у разі документально підтвердженої неможливості Виконавця надати Послугу та відсутності згоди Замовника на перенесення дати або часу. Це правило не застосовується у випадках, передбачених п. 4.7.

6. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

6.1. Усі права на контент, який розміщено на сайті, а також на всі Матеріали та аудіозапис, який може здійснювати Замовник під час усної консультації, належать Виконавцеві.

6.2. Права інтелектуальної власності на Матеріали, використані на Сайті, або на інших ресурсах, доступ до яких надано Виконавцем, зокрема, але не виключно, зображення, відео, логотипи, графіка, звуки, належать Виконавцю.

6.3. Виконавець надає Замовникові обмежену, невиключну, відкличну і без права субліцензування ліцензію на використання Матеріалів. Це означає, що всі Матеріали та аудіозапис, який може здійснювати Замовник під час усної консультації, може бути використаний виключно для особистих потреб Замовника та не може бути публічно поширений в будь-який спосіб. Строк такої ліцензії необмежений і територія поширення дії ліцензії - весь світ.

6.4. Зазначений контент може бути використаний наступними способами: шляхом ознайомлення з ним (шляхом перегляду, прочитання, прослуховування, іншого ознайомлення в залежності від виду Контенту, а також шляхом відтворення виключно в особистих цілях.

6.5. Надаючи право на використання Замовнику об'єктів права інтелектуальної власності використовувати для цілей виконання цього Договору, Виконавець не передає будь-яких прав інтелектуальної власності на такі об'єкти та не надає дозволу на їх використання в цілях інших, ніж визначені Договором.

6.6. Всі матеріали, надані Виконавцем Замовнику в процесі надання Послуг є результатом інтелектуальної діяльності Виконавця. Замовник дає згоду на використання своїх деперсоналізованих відгуків про надані послуги та інших даних, які були отримані Виконавцем під час надання послуг. У разі незгоди Замовника з використанням його відгуків, він зобов'язаний повідомити про це Виконавця в письмовій формі.

6.7. Виключне авторське право, в тому числі СУМІЖНІ з авторським права належать Виконавцю. Всі матеріали, надані Виконавцем Замовнику в процесі надання послуг призначені тільки для особистого використання Замовником. Замовник не має права копіювати, публічно цитувати зазначені матеріали.

7. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Замовник зобов'язаний

- надати достовірні дані про стан здоров'я, ліки, алергії;

- виконувати рекомендації Виконавця;
- своєчасно оплачувати Послуги;
- не займатися самолікуванням на підставі неповних рекомендацій;
- зберігати конфіденційність Матеріалів.

7.2. Виконавець має право

- відмовити або зупинити надання Послуг, якщо Замовник порушує обов'язки, перебуває у стані сп'яніння, надає недостовірні дані, не виконує рекомендацій, агресивно поводить себе;
- змінювати Тарифи (нові Тарифи набирають чинності згідно п. 12.1);
- використовувати знеособлені відгуки та дані у наукових/статистичних цілях та в соцмережах чи на сайті.

7.3. У випадку порушення умов оплати послуг Виконавець має право розірвати договір в односторонньому порядку та скасувати замовлення.

7.4. У випадку виявлення Виконавцем порушень передбачених у розділі 6 цього Договору, Замовник зобов'язується сплатити штраф у розмірі 300% оплаченої консультації. Порушення можуть бути зафіксовані знімками екранів, програмними засобами чи фактами публічного поширення переданої інформації під час консультації. Цей штраф не застосовується до прихованого аудіо/відеозапису (санкція визначена п. 5.5)

7.5. Виконавець відповідає за дотримання професійних стандартів.

7.6. Обмеження відповідальності. Виконавець не несе відповідальності за:

- ускладнення, спричинені біологічними особливостями організму Замовника, якщо дотримано стандартів допомоги;
- погіршення стану, що виникло внаслідок невиконання Замовником рекомендацій;
- побічні ефекти ліків, про які Замовник не попередив;
- очікувані, але не досягнуті результати, оскільки сучасна медицина та психологія не гарантує абсолютно точних ефектів.

7.7. У разі безпідставної претензії щодо якості Послуг Замовник зобов'язаний пройти незалежну експертизу; якщо експертиза не підтвердить порушень з боку Виконавця — Замовник компенсує її вартість.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Досудове врегулювання протягом 30 календарних днів; у разі недосягнення згоди — суди України за місцем реєстрації Виконавця.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір діє протягом 3 (трьох) місяців від дня початку замовлення Послуги, або інший строк, про який Сторони домовились окремо. (Закінчення строку дії Договору не припиняє чинності ліцензії, наданої за розділом 6)

9.2. Виконавець може достроково розірвати Договір у випадках, зазначених у п. 7.2.

9.3. Замовник може розірвати Договір, письмово повідомивши за 10 календарних днів та розрахувавшись за фактично отримані Послуги.

10. ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

10.1. Приєднуючись до цього Договору Замовник надає Виконавцеві право на збирання, обробку та зберігання своїх персональних даних відповідно до Політики конфіденційності.

10.2. Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", Замовник надає згоду на:

- збір та обробку своїх персональних даних;
- використання даних для надання послуг;
- зберігання персональних даних у базі Виконавця.

Якщо Замовник діє як законний представник дитини, він надає згоду на обробку персональних даних дитини.

11. ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ

Я, [Прізвище, Ім'я, По батькові],

Ознайомлений(а) з умовами цього Договору та приєднуюсь до нього.

Погоджуюсь на обробку моїх персональних даних.

Якщо дію від імені дитини:

Я, [ПІБ законного представника], що дію в інтересах моєї дитини [ПІБ дитини], [дата народження], підтверджую згоду на приєднання до договору від імені дитини та на обробку її персональних даних.

Дата: [_____]

Підпис у цифровому форматі: натискання кнопки "Погоджуюсь" у чат-боті є еквівалентом підпису згідно із законодавством України.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Виконавець має право змінювати умови цієї Оферти; зміни набирають чинності через 30 днів після публікації.

12.2. Невід'ємними частинами Договору є:

- Політика конфіденційності;
- Тарифи, оприлюднені на офіційному веб-сайті Виконавця <https://rizni.com.ua/> (у разі будь-яких розбіжностей пріоритет має саме ця веб-версія);
- інформована добровільна згода;
- заява-приєднання.

12.3. Усі питання, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

Фізична особа-підприємець Баблик Анастасія Андріївна
РНОКПП 3390006049



Контакт: rizni.online@gmail.com



Телефон: +380934957932

ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

Ця політика конфіденційності сайту
<https://www.instagram.com/dr.babliak>
<https://www.instagram.com/rizni.online>
<https://anastasii-babliak.easyweek.com.ua/>
https://t.me/RIZNI_Mental_Health
<https://rizni.com.ua/>

(надалі - Сайт) є невід'ємною частиною Публічного договору (оферти).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця Політика конфіденційності встановлює порядок отримання, зберігання, обробки, використання і розкриття персональних даних користувачів сайту, а також осіб, які залишили замовлення на надання послуг (далі - Користувачі). Також цією політикою врегульовуються питання конфіденційної інформації, яка стає відомою Фізичній особі-підприємцю Бабляк Анастасії Андріївні (РНОКПП 3390006049) (надалі - Адміністратор) під час надання послуг.

1.2. Персональні дані користувачів під час реєстрації, отримання і передавання інформації під час використання Сайту отримує Фізична особа-підприємець Бабляк Анастасія Андріївна (РНОКПП 3390006049), якій належить сайти та сторінки в соціальних мережах, зазначені вище

1.3. Користувач повинен уважно ознайомитися з цією Політикою конфіденційності і висловити свою повну згоду з її умовами під час використання сайту та проведення замовлення послуг.

1.4. Користувач не має права використовувати сайт, якщо він не згоден з умовами цієї Політики конфіденційності.

1.5. Користувач дає свою однозначну згоду з умовами цієї Політики конфіденційності та надає Фізичній особі-підприємцю Бабляк Анастасії Андріївні (РНОКПП 3390006049) право отримувати, зберігати, обробляти, використовувати і розкривати персональні дані Користувача сайту на умовах цієї Політики конфіденційності.

1.6. Користувач Сайту несе відповідальність за свої дії, які вчиняються ним при використанні Сайту, та дії осіб, які вчиняються від його імені з використанням його даних персональної ідентифікації.

1.7. Користувач визнає, що в разі його недбалого ставлення до безпеки і захисту своїх персональних даних та даних авторизації, треті особи можуть отримати несанкціонований доступ до персональних та інших даних Користувача Сайту. ФОП Бабляк А. А. не несе відповідальності за збитки, завдані таким доступом.

1.8. Достатнім повідомленням Користувача про включення його даних до бази даних замовників сайту буде підтвердження про його реєстрації, або повідомлення про оплату на сайті, а також повідомлення про оплату надіслане в приватні повідомлення соціальних мереж, або в діалоговому вікні месенджерів.

2. ЯКА ІНФОРМАЦІЯ ТА ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ МОЖУТЬ ЗБИРАТИСЯ

2.1. Перелік персональних даних:

2.1.1. Прізвище, ім'я і по-батькові, або ім'я за яким звертатись;

2.1.2. Номер телефону;

2.1.3. Нікнейм користувача в Instagram;

2.1.4. Електронна пошта;

2.1.5. інші дані, передбачені частиною 1 статті 7 Закону України «Про захист персональних даних».

2.2. Вся інформація збирається «як є» і не змінюється Адміністратором в процесі збору даних.

2.3. Володільцем персональних даних є Адміністратор.

2.4. Користувач не може переглядати, або змінювати персональні дані, але може залишити повідомлення на поштову скриньку rizni.online@gmail.com з проханням видалити його дані з бази клієнтів Сайту.

2.5. Обробка персональних даних може здійснюватися Адміністратором за допомогою сторонніх сервісів, наприклад, Google Analytics, Mixpanel, тощо з метою аналізу персональних даних. Прийняттям Умов ви погоджуєтесь на таку обробку ваших даних.

3. МЕТА ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ТА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

3.1. Основана мета збору персональних даних полягає в наданні замовлених послуг відповідно до Договору (оферти).

3.2. Для ідентифікації особи як Користувача в переважній більшості використовується нікнейм в Instagram, але може бути використано ім'я, номер телефону та електронна скринька.

3.3. Контактна інформація може бути використана для повідомлень про новини сайту або спеціальні пропозиції від Адміністратора.

3.4. Інформація про Користувача, в тому числі персональні дані, використовуються з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, податкових та відносин у сфері надання медичних та (або) психологічних консультаційних послуг.

4. ЗБЕРІГАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТА ПЕРЕДАЧА

4.1. Персональні дані зберігаються на хмарних серверах.

4.2. Адміністратор має право передавати персональні дані третім особам у обсязі, необхідному та достатньому для досягнення мети збору персональних даних. Прийняттям Умов ви надаєте згоду на таку передачу.

4.3. Адміністратор докладатиме всі зусилля та використовує засоби забезпечення безпеки та захисту персональних даних користувачів від їх втрати, зловживання, несанкціонованого доступу, використання, розкриття, внесення змін чи знищення.

4.4. Адміністратор не несе відповідальності за дії третіх осіб та порушників чинного законодавства, які можуть порушувати умови цієї політики та намагатися заволодіти повністю, або частково персональними даними користувачів, а також використовувати їх з особистою метою.

5. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

5.1. Вся інформація, що надходить в результаті надання Послуг будь-яким чином в розпорядження Адміністратора від Користувача є конфіденційною і не підлягає розголошенню, або використанню без письмової згоди Користувача.

5.2. Конфіденційна інформація не включає в себе інформацію про існування відносин між Адміністратором та Користувачем та будь-яку інформацію, або документи, які передаються однією Стороною іншій Стороні і є загальновідомими чи загальнодоступними.

5.3. Конфіденційна інформація може включати, але не обмежується: медичними даними Користувача, будь-якою конфіденційною інформацією, що буде передаватися однією Стороною іншій Стороні виключно для обмеженого використання в цілях, визначених Договором (Офертою).

5.4. Будь-яке розголошення конфіденційної інформації заборонено.

Фізична особа-підприємець Бабляк Анастасія Андріївна
РНОКПП 3390006049



Контакт: rizni.online@gmail.com



Телефон: +380934957932